

قائمة الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية:

- بعد الانتخابات وفرز الأصوات واعتماد وزارة الموارد البشرية لإعضاء مجلس الإدارة يتم التالي:
- 1-اجتماع أعضاء المجلس مع سعادة الرئيس لاختيار المشرف المالي وتوزيع الأعضاء على اللجان المختلفة.
 - 2- تحديد موعد للأعضاء الجدد لزيارة مقر الجمعية والاجتماع مع الفريق التنفيذي لشرح:
 - * السياسات الخاصة بمجلس الإدارة.
 - * التوقيع على السياسات والإجراءات مثل الشفافية والمسائلة وغسيل الأموال وغيرها.
 - * الاضطلاع على الخطة التشغيلية للعام الحالي والميزانية.
 - * الاضطلاع على الخطة الاستراتيجية للمدة المتبقية للمجلس المنتخب.
 - * الدور المأمول والدور المستطاع تنفيذه من قبل كل عضو.
 - 3- تحديد المهام المطلوبة من كل عضو وتحديد موظف الارتباط من الإدارة التنفيذية.
 - 4- متابعة المهام وعرض التقارير الدورية حسب المهام المطلوبة.
 - 5- أي مهام أخرى تطلب من الوزارة أو مجلس الإدارة.